



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone
Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Registro Interno n. **58**

Registro Generale n. **613**

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Assunta nel giorno 10-10-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE
DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA PER
IL COMUNE DI VIMODRONE

IL RESPONSABILE

PREMESSO che il Comune di Vimodrone, avendo necessità di selezionare un contraente a cui affidare in appalto il servizio di pulizie per gli immobili comunali e facchinaggio, con determinazione n. 45/431 del 11/07/2018 ha approvato il progetto di servizio ed ha assunto la determina a contrattare, stabilendo di procedere mediante un appalto specifico all'interno del sistema dinamico di acquisizione ex art. 55 del D.lgs. 50/2016, individuando quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità – prezzo ed affidando la gestione della suddetta procedura all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, di seguito anche ufficio comune operante come CUC, costituito tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano, al fine di ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO come la procedura di che trattasi, in linea con il dettato normativo dell'art. 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 è stata predisposta suddividendola in due lotti, uno afferente gli uffici e gli immobili in uso al Comune di Vimodrone, in capo al *settore affari generali e istituzionali* e uno afferente le parti comuni degli alloggi comunali in capo al settore tecnico (denominato *settore regolazione e gestione del territorio*). Per quanto concerne gli atti progettuali del lotto 2, gli stessi sono stati approvati dal responsabile del settore tecnico con atto di determina n. 430 del 11/07/2018;

VERIFICATO come l'ufficio comune operante come CUC sulla base delle indicazioni contenute nel progetto di servizio e nella determina a contrarre sopra indicata, ha predisposto gli atti di gara e segnatamente il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati, come risulta dalla determinazione registro generale n. 432 del 11/07/2018;

DATO ATTO come:

- il sistema dinamico è articolato in due fasi:
 - Fase 1 - pubblicazione di un bando istitutivo per una o più categorie merceologiche a cui i fornitori possono abilitarsi;
 - Fase 2 – indizione e aggiudicazione di appalti specifici in cui le amministrazioni, definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto, invitano tutti i partecipanti ammessi a presentare un'offerta;
- la fase 1 è stata attivata dalla Consip presso il cui portale è disponibile il sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito anche per brevità SDAPA) per il servizio di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni, bando istitutivo ID 1737;
- con atto di determinazione di cui sopra (45/431 del 11/07/2018) si è proceduto con la seconda fase, a carico della singola Stazione Appaltante, mediante appalto specifico con procedura ristretta ai sensi dell'articolo 55 del D.lgs. n. 50/2016 nell'ambito del SDAPA, bando istitutivo ID 1737, categoria merceologica - servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario - approvando altresì gli atti progettuali integrativi a quelli predisposti da Consip in sede di istituzione del suddetto SDAPA, bando istitutivo ID 1737, categoria merceologica - servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario inerenti le necessità del Comune di Vimodrone per il lotto 1 rappresentati dai seguenti elaborati allegati quali parte integrante e sostanziale alla predetta determinazione (45/431 del 11/07/2018) e segnatamente elementi di valutazione, frequenze del servizio, capitolato integrativo, stima economica, DUVRI, quadro economico, relazione tecnica ed illustrativa, bozza di contratto. Con la medesima determinazione si è dato che, per quanto concerne il lotto 2, gli atti progettuali integrativi a quelli predisposti da Consip in sede di istituzione del suddetto SDAPA sono stati già approvati con determinazione registro generale n. 430 del 11/07/2018;
- l'ufficio comune operante come CUC ha quindi attivato la procedura ID n. 1981502 il giorno 11/07/2018 ed entro il termine di scadenza fissato nella data del 25/07/2018 sono pervenute n. 3 offerte come risulta dal verbale del seggio di gara del 25/07/2018 agli atti da parte dei seguenti operatori economici:

	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	EURO&PROMOS FM S.P.A.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	24/07/2018 17:38:57
2	LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	25/07/2018 11:38:29
3	LUCANA SERVIZI SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	25/07/2018 11:14:32

- con determinazione registro generale n. 467 del 25/07/2018 dell'ufficio comune operante come CUC è stata nominata la commissione giudicatrice;

- nella data del 25/07/2018, in seduta pubblica, il seggio di gara ha proceduto all'analisi della documentazione amministrativa, da cui è risultato che tutte e tre le offerte pervenute sono state ammesse; si è pertanto assunto il provvedimento di ammissione/esclusione che è stato pubblicato sul profilo del committente ed è stata data comunicazione di ciò ai concorrenti ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016 e si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche, come si evince dal relativo verbale allegato A al presente atto;
- nella seduta pubblica del 30/07/2018 la commissione ha aperto le buste tecniche virtuali per verificare l'esistenza dei documenti ivi presenti, come da verbale allegato B al presente atto;
- nelle sedute riservate del 19/09/2018 e del 24/09/2018 la commissione giudicatrice ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, come si evince dal verbale allegato C al presente atto;
- in data 24/09/2018 si è svolta la seduta pubblica in cui si è data lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice e si è proceduto all'apertura delle offerte economiche, come risulta dal verbale agli atti, riscontrando che l'offerta della soc. Euro&Promos FM spa è risultata sospetta di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, essendosi verificati i presupposti di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2017, si è proceduto a chiudere la seduta pubblica, aprendosi quindi il sub procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte da parte del RUP;
- il sub procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte si è aperto con la richiesta delle giustificazioni alla prima miglior offerta anormalmente bassa, ossia quella presentata dalla Soc. Euro&Promos FM spa. Dette giustificazioni, pervenute con regolarità entro il termine assegnato del 13/10/2018, sono state esaminate e ritenute adeguate a dimostrare un'adeguata attendibilità ed affidabilità tali da garantire la corretta e congrua esecuzione dei servizi, come da verbale allegato al verbale D al presente atto;
- in data 08 ottobre alle ore 11.00 si è svolta la seduta pubblica in cui si è data contezza delle risultanze del sub procedimento svolto di anomalia delle offerte e si è formulata la proposta di aggiudicazione in favore di Euro&Promos FM spa che ha presentato la miglior offerta, come risulta dal relativo verbale allegato D al presente atto, procedendo a rimettere tutti gli atti al RUP del Comune di Vimodrone, in nome e per conto del quale la procedura è stata svolta, per controllo sull'operato posto in essere e per procedere, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico Euro&Promos FM spa all'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore di quest'ultimo;

DATO ATTO come l'ufficio comune operante come CUC abbia trasmesso tutti gli atti per la verifica di tutte le operazioni poste in essere e per la successiva decisione in merito all'aggiudicazione del servizio nonché i successivi e conseguenti atti;

ACCERTATO come:

- i controlli sui requisiti generali siano stati attivati e risultino tutt'ora in itinere;
- ai sensi dell'articolo 95 comma 10 si è valutato il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97 comma 5 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016;

VERIFICATO come l'intero procedimento svolto sia corretto e quindi si possa procedere:

- ad approvare tutte le operazioni di gara, di cui ai verbali, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, provvedendo ad aggiudicare l'appalto della gestione dei servizi di pulizia e facchinaggio del Comune di Vimodrone, a favore dell'operatore economico Euro&Promos F.M SpA CF 02458660301 con sede legale in Udine Via Antonio Zanussi, 11/13 secondo le condizioni contenute nel progetto di servizio, nel contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica e nell'offerta prodotta in sede di gara, tutti i documenti agli atti che si intendono parte integrale e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;
- di procedere al subentro dell'ufficio comune operante come centrale unica di committenza mediante migrazione del CIG in capo al Rup Comune di Vimodrone e di dare attuazione di ciò anche sui sistemi informatici relativi alla banca dati nazionale dei contratti pubblici e all'Anac/osservatorio, rientrando nella competenza del Rup Comune di Vimodrone, in nome e per conto del quale è stata attivata la procedura, l'adempimento agli obblighi previsti dalla legge n. 190/2012 ed ai provvedimenti attuativi della stessa, con particolare riferimento a quelli adottati dall'Anac/Osservatorio, nonché dal D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e da altre disposizioni di legge specifiche in materia;

RITENUTO, altresì, vista l'offerta economica formulata dall'operatore economico Euro&Promos che rispetto all'importo posto a base di gara ha offerto un importo inferiore, di procedere a rideterminare gli impegni di spesa assunti con determinazione 47/473 del 30/07/2018 con estensione degli stessi all'intero triennio contrattuale e con la previsione di un margine per eventuali adeguamenti Iva;

VISTO il bilancio di previsione 2018/2020, approvato con delibera di C.C. n. 78 del 18/12/2017 e successive variazioni di bilancio;

VISTA la delibera di G.C. n. 79 del 28/05/2018 di assegnazione delle dotazioni di competenza per triennio 2018-2020 e successive variazioni;

VISTO il decreto N. 9 del 24/04/2018 di nomina del responsabile del settore affari generali e istituzionali,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra indicate, il processo verbale della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio della durata di mesi 36, costituito dai verbali che devono intendersi quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare aggiudicatario del servizio di cui al punto 1. l'operatore economico Euro&Promos F.M SpA CF 02458660301 con sede legale in Udine Via Antonio Zanussi, 11/13 secondo le condizioni contenute nel progetto di servizio, nel contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica e nell'offerta prodotta in sede di gara, tutti i documenti agli atti che si intendono parte integrale e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;
3. di dare atto che l'importo contrattuale complessivo del triennio è pari ad € 191.221,22 oltre Iva di legge - CIG 75660695A7;

4. di rideterminare e assumere i sotto indicati impegni di spesa sul cap. 224/13 (*servizi ausiliari e spese di pulizia*), intervento 0102103 del bilancio pluriennale - cod. Siope 1314, con estensione degli stessi all'intero triennio contrattuale e con la previsione di un margine per eventuali adeguamenti Iva, dando atto che la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del principio della competenza finanziaria è nei rispettivi anni di impegno:
 - riduzione impegno di spesa n. 842/18 di € 7.047,49 sul bilancio 2018 (resta pari ad € 20.000,00);
 - riduzione impegno di spesa n. 112/19 di € 10.189,96 sul bilancio 2019 (resta pari ad € 98.000,00);
 - riduzione impegno di spesa n. 58/20 di € 10.189,96 sul bilancio 2020 (resta pari ad € 98.000,00);
 - impegno di spesa di € 98.000,00 sul bilancio 2021;
5. di inviare la comunicazione, ai sensi dell' ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016 ai soggetti partecipanti alla procedura entro 5 giorni dall'assunzione del presente atto, mediante la piattaforma Mepa;
6. di trasmettere la presente determinazione al settore finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 nonché all'Ufficio Comune Operante come Centrale Unica di Committenza per effettuare le comunicazioni di cui al precedente punto del presente atto;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto dell'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di settore.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
Dott. Rossetti Lorenzo